



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
САНАТОРІЙ ДЛЯ ДІТЕЙ З ПОРУШЕННЯМ ОПОРНО-РУХОВОГО  
АПАРАТУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ головного лікаря КП «ПОДС»  
від «02» січня 2020 року № 1.1 - Од



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРТОПЕДИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
САНАТОРІЙ ДЛЯ ДІТЕЙ З ПОРУШЕННЯМ ОПОРНО – РУХОВОГО  
АПАРАТУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

## 1. Загальні положення

1.1. Ортопедичне відділення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ САНАТОРІЙ ДЛЯ ДІТЕЙ З ПОРУШЕННЯМ ОПОРНО – РУХОВОГО АПАРАТУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – відділення) є самостійним структурним підрозділом лікувального закладу охорони здоров'я, який забезпечує своєчасне надання якісної, лікувально діагностичної допомоги пацієнтам, які перебувають на стаціонарному лікуванні у відділенні.

1.2. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями та розпорядженнями органів місцевої виконавчої влади, наказами Міністерства охорони здоров'я України, місцевих органів управління охорони здоров'я, Статутом лікувального закладу, наказами головного лікаря лікувального закладу, цим Положенням та іншими нормативними та директивними документами.

1.3. Відділення очолює завідувач, який несе відповідальність за його діяльність. Завідувач відділення підпорядкований безпосередньо головному лікарю лікувального закладу.

1.4. Планування діяльності відділення, визначення штатів, забезпечення кадрами, санітарним та господарським устаткуванням, майном, виробами медичного призначення, медикаментами здійснюється відділенням за діючими нормативами.

1.5. Відділення веде облік своєї діяльності та звітує про неї перед головним лікарем лікувального закладу.

1.6. Розрахункова площа приміщень відділення повинна відповідати нормативним вимогам, що пред'являються до лікувальних закладів.

1.7. У відділенні є: кабінет фізіотерапії, кабінет для гіпсування, 2 кабінети лікувальної фізкультури, кабінет водолікування та клініко – діагностична лабораторія, рентген – кабінет.

1.8. Відділення забезпечується обладнанням та апаратурою відповідно до діючого табеля оснащення відділення.

1.9. Прийом хворих на планове стаціонарне лікування здійснюється в будні дні з 8-00 до 12 – 30 за направленням ортопедів – травматологів, хірургів Комунального підприємства «Дитяча міська клінічна лікарня Полтавської міської ради», Комунального некомерційного підприємства «Полтавська центральна районна клінічна лікарня Полтавської районної ради », районних центрів первинної медико – соціальної допомоги, а також після направлення лікарями ортопедами – травматологами КП ПОДС закладу після самостійного звернення хворих з батьками.

1.10. Госпіталізація дітей у відділення здійснюється відповідно до Положення про госпіталізацію дітей в КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ САНАТОРІЙ ДЛЯ ДІТЕЙ З ПОРУШЕННЯМ ОПОРНО – РУХОВОГО АПАРАТУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», затвердженого наказом головного лікаря від «02» січня 2020 року за № 1/1-ОД та Переліку показань, для лікування в КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ САНАТОРІЙ ДЛЯ ДІТЕЙ З ПОРУШЕННЯМ ОПОРНО – РУХОВОГО АПАРАТУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»,

## 2. Основні завдання та функції відділення

2.1. Основними завданнями та функціями відділення є:

- надання якісної, лікувально діагностичної допомоги пацієнтам, які перебувають на стаціонарному лікуванні у відділенні; впровадження нових прогресивних методів організації надання медичної допомоги, профілактики, діагностики, лікування та реабілітації пацієнтів; забезпечення прав, конфіденційності та безпеки пацієнтів, безпечних умов праці медичних працівників, аналіз стану організації, якості та ефективності надання стаціонарної медичної допомоги та розробка, планування і впровадження заходів щодо їх поліпшення;
- надання висококваліфікованої спеціалізованої діагностичної та лікувальної допомоги дітям з ортопедичною патологією;
- проведення обстеження для диференційованої діагностики у хворих дітей з неуточненим діагнозом;
- корекція медикаментозної терапії, фізіотерапії, лікувальної фізкультури та плану обстежень, профілактика тяжких ускладнень, які можуть привести до оперативного лікування;
- забезпечення наступності в лікуванні з лікувальними закладами Полтавської області;
- забезпечення направлення хворого в заклад VI рівня акредитації, залучення до консультації обласного ортопеда – травматолога дитячого, завідувача ортопедо – травматологічним відділенням Комунального підприємства «Дитяча міська клінічна лікарня Полтавської міської ради», співробітників кафедри радіології з курсом ортопедії та травматології Української медичної стоматологічної академії у випадках тяжкого перебігу захворювання, вичерпаних можливостей діагностичної бази лікувального закладу, відсутності ефекту від проведеного лікування;
- системне опанування новими ефективними методами діагностики, лікування і профілактики ортопедичної патології та впровадження їх в практику;
- розробка заходів по поліпшенню якості лікувально – діагностичної допомоги;
- організація своєчасної виписки, зберігання, раціонального використання медичних препаратів;
- здійснення заходів щодо профілактики внутрішньо лікарняної інфекції;
- здійснення консультацій дітей за направленням лікарів ортопедів – травматологів, хірургів і педіатрів міських, районних поліклінік та обласної дитячої поліклініки;
- ведення відповідних форм обліково – звітної та статистичної документації;
- забезпечення прав пацієнтів згідно чинного законодавства України;
- організація і проведення санітарно – просвітницької роботи з батьками пацієнтів.

### 3. Права

Відділення має право:

- 3.1. В інтересах всього відділення завідувачем відділення вносити пропозиції щодо оптимізації медичного обслуговування пацієнтів, здійснювати заходи по впровадженню сучасних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації;
- 3.2. Для здійснення господарської некомерційної діяльності відділення сприяє залученню і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 3.3. Відділення надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

### 4. Відповідальність

- 4.1. Відповідальність за своєчасність і якість виконання відділенням своїх завдань і функцій покладається на завідувача відділенням.
- 4.2. Ступінь відповідальності інших працівників відділення визначається посадовими (робочими) інструкціями.

### 5. Керівництво

- 5.1. Керівництво ортопедичним відділенням здійснює головний лікар та завідувач відділення.
- 5.2. Завідувач призначається з числа кваліфікованих лікарів, які мають практичний досвід лікувальної роботи в лікувальних закладах відповідного рівня спеціалізації та організаторські здібності.
- 5.3. Завідувач призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем лікувального закладу.
- 5.4. Завідувач підпорядковується головному лікарю лікувального закладу.
- 5.5. Завідувачу підпорядковуються всі працівники Відділення.
- 5.6. У разі тривалої відсутності завідувача його функції може виконувати особа, яка є у кадровому резерві на цю посаду або особа, призначена наказом головного лікаря тимчасово виконувати обов'язки завідувача.

### 6. Бухгалтерська служба

- 6.1. Бухгалтерська служба безпосередньо підпорядковується головному лікарю КП «ПОДС».
- 6.2. Керівником бухгалтерської служби є головний бухгалтер, який підпорядковується та є підзвітним головному лікарю Комунального Підприємства «Полтавський обласний санаторій для дітей з порушенням опорно – рухового апарату Полтавської обласної ради».
- 6.3. Основні завдання:
  - Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності КП «ПОДС»;
  - Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;

- Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;
- Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності;
- Виконання інших завдань та функціональних обов'язків, визначених Положенням про бухгалтерську службу Комунального Підприємства «Полтавський обласний санаторій для дітей з порушенням опорно – рухового апарату Полтавської обласної ради» від 02.01.2019 р.

## **7. Юридичне забезпечення діяльності Підприємства.**

- 7.1. Юридичне забезпечення діяльності Підприємства здійснює юрист (юрисконсульт), який приймається на роботу Головним лікарем КП «ПОДС», шляхом видання наказу.
- 7.2. Юрист (юрисконсульт) має право здійснювати представництво інтересів Комунального Підприємства «Полтавський обласний санаторій для дітей з порушенням опорно-рухового апарату Полтавської обласної ради» в усіх державних та недержавних органах, установах, підприємствах і організаціях України, в судах, господарських судах, адміністративних судах, судах апеляційної та касаційної інстанціях за довіреністю головного лікаря КП «ПОДС».
- 7.3. За дорученням головного лікаря дає відповідь на запити чи інші офіційні звернення підприємств, установ, організацій. За необхідності готує інші документи правового характеру, зокрема позов до суду, відзив, відповідь на відзив, заперечення на відповідь на відзив.
- 7.4. Бере участь у роботі з укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, розробленні умов колективних договорів.
- 7.5. Бере участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності підприємства, проектів нормативних актів, а також у розробленні пропозицій для удосконалення діяльності підприємства.
- 7.6. Виконує інші завдання, передбачені посадовою інструкцією юриста (юрисконсульта), затвердженою головним лікарем.

## **8. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

- 6.1. Відділення взаємодіє з іншими структурними підрозділами лікувального закладу з питань виконання покладених на нього цим Положенням функцій.
- 6.2. Відділення взаємодіє з головним лікарем лікувального закладу з питань:
- планування лікувальної, технічної діяльності відділення;
  - забезпечення роботи відділення необхідними медичними препаратами та устаткуванням;
  - подачі на розгляд головному лікарю звітів з лікувальної роботи відділення та затвердження нових звітів.
- 6.3. Відділення взаємодіє з бухгалтерією підприємства з питань:
- виконання погоджених з головним лікарем планів щодо закупівлі медичних препаратів та устаткування.

- з інших питань діяльності відділення.


6.4. Відділення взаємодіє з юристом підприємства з питань:


- розроблення, погодження посадових (робочих) інструкцій робітників відділення, а також внесення до них змін;
- розроблення, погодження Положення про відділення, а також внесення до нього змін;
- правового забезпечення діяльності відділення тощо.

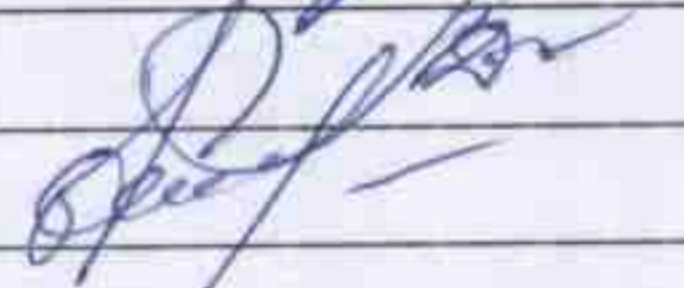
6.5. Відділення здійснює контроль за діяльністю та методичне керівництво іншими відокремленими структурними підрозділами лікувального закладу

1. Психоневрологічне відділення, що розташоване за адресою: Україна, 39621, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 110;
2. Ревматологічне відділення, яке розташоване за адресою: Україна, 39220 Полтавська область, Кобеляцький район, смт. Білики, вул. Марченка, 1;
3. Пульмонологічне відділення, яке розташоване за адресою: 37500, Полтавська область, м. Лубни, вул. Мистецька, 19/2) з питань лікувальної роботи.

Завідувач відділення  
Візи:  
Головний бухгалтер  
Інспектор з кадрів  
Юрист

  
\_\_\_\_\_  
І. В. Бойко

  
\_\_\_\_\_  
М. О. Грінченко

  
\_\_\_\_\_  
Л.Г. Дубровська